

UBND XÃ XUÂN ĐƯỜNG
TRƯỜNG THCS THỪA ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 18 /KH-THCS.TĐ

Xuân Đường, ngày 19 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC
NĂM HỌC 2025-2026**

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập

Căn cứ thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (thay thế Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT);

Căn cứ Hướng dẫn số 1334/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Hướng dẫn của UBND xã thông qua phòng VH-XH xã Xuân Đường;

Trường THCS Thừa Đức xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

1.1. Phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh, văn hoá.

1.2. Thông qua hội nghị để phát động trong toàn thể viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua: “ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn kết với các cuộc vận động: “Dân chủ-Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm” ; “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; “Xây dựng trường học Xanh-Sạch-Đẹp và các phong trào thi đua, các cuộc vận động khác do Đảng, Nhà nước, ngành giáo dục và địa phương phát động. Đặt biệt là thực hiện chủ đề năm học 2025-2026 “ Kỷ cương- Sáng tạo- Đột phá-Phát triển”

1.3. Trên cơ sở đó, kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động đã được phát động, triển khai từ những năm học trước, rút kinh nghiệm và tìm ra giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2025 - 2026, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả

giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu:

2.1. Hội nghị Viên chức trong nhà trường phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực; quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025- 2026 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục tại các cơ sở giáo dục phổ thông;

2.2. Căn cứ Quyết định số 797/QĐ-UBND, ngày 19/8/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Căn cứ Hướng dẫn số 1334/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

2.3. Cấp ủy chi bộ, BGH, TCM-TVP chủ trì thực hiện việc tổ chức hội nghị VC đảm bảo dân chủ, thiết thực, đầy đủ các nội dung theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ.

II. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức hội nghị

1. Thời gian, tổ chức quán triệt trong liên tịch: *ngày 15/9/2025*
 - Địa điểm: Phòng HĐSP nhà trường
2. Thời gian tổ chức Hội nghị cấp tổ: *từ ngày 16/9 đến 25/9/2025*
 - Địa điểm: Phòng họp của tổ
3. Thời gian tổ chức Hội nghị toàn đơn vị: *ngày 30/9/2025 (Thứ 3) lúc 13h00*
 - Địa điểm: Phòng HĐSP nhà trường.
 - Hình thức tổ chức: trực tiếp

III. Thành phần tham dự hội nghị toàn đơn vị:

- + Khách mời (nếu có)
- + Toàn thể Viên chức trong đơn vị

IV. Dự kiến nhân sự hội nghị:

- Đoàn Chủ tịch:
 1. Thầy Nguyễn Viết Luân - BTCB - Hiệu trưởng.
 2. Nguyễn Đình Tuấn Thông - PBTCB -PHT
 3. Cô Nguyễn Thị Liên - GV (đại diện cho viên chức lao động).
 4. Thầy Lê Đình Tiến - TPCM (đại diện cho viên chức lao động).
- Đoàn thư ký:
 1. Cô Nguyễn Thị Lam - TTVP - Thư ký 1.
 2. Cô Trần Thị Thùy Vân - Cấp ủy, GV - Thư ký 2.

V. Công tác chuẩn bị trước hội nghị:

1. Tổ chức hội nghị Cán bộ:

- Thành phần: Bí thư chi bộ; Ban giám hiệu; Tổ trưởng chuyên môn - Văn phòng; Tổng phụ trách đội.

- Nội dung:

- + Quyết định thời gian tổ chức hội nghị.
- + Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho hội nghị.
- + Tham gia thảo luận các báo cáo do nhà trường đã chuẩn bị.
- + Phân công tham luận (theo chủ đề) tại hội nghị.

- Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến đóng góp sau đó chỉ đạo các bộ phận bổ sung, hoàn chỉnh các báo cáo, gửi xuống các đoàn thể trong nhà trường thảo luận đóng góp ý kiến.

Gợi ý tham luận của các tổ chuyên môn:

+ “ Các biện pháp thực hiện tốt công tác chuyển đổi số trong dạy và học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục hai mặt năm học 2025-2026” (Tổ KHTN)

+ “ Các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác giáo dục chính trị tư tưởng, pháp luật, đạo đức lối sống, kỹ năng sống cho học sinh năm học 2025-2026” (Tổ KHXH)

2. Tổ chức hội nghị cấp tổ:

- Chủ tọa: Tổ trưởng chuyên môn- văn phòng.

Thư ký: ghi biên bản cuộc họp. Nội dung:

+ Trình bày các báo cáo và dự thảo kế hoạch của nhà trường.

+ Thảo luận các nội dung trong báo cáo, theo gợi ý.

+ Những đề xuất, kiến nghị.

(Tổ chuyên môn - tổ văn phòng có trách nhiệm báo cáo nội dung, đề xuất, kiến nghị trong Hội nghị bằng văn bản và gửi về TVP thông qua bộ phận Văn thư tập hợp ngay sau Hội nghị cấp tổ, Văn thư có nhiệm vụ tổng hợp bằng văn bản trước ngày 26/9/2025 để trình Cấp ủy chi bộ, BGH, Ban liên tịch thống nhất trả lời các đề xuất, kiến nghị).

3. Tập hợp ý kiến từ các tổ chuyên môn:

Các ý kiến đóng góp từ các tổ theo các nhiệm vụ trọng tâm đề Chi bộ, BGH và ban liên tịch giải đáp:

- Về việc xây dựng kế hoạch năm học, chỉ tiêu phấn đấu và đề ra những giải pháp thực hiện.

- Về việc thực hiện luật dân chủ, thực hiện các quy định, quy chế của nhà trường.

- Về thực hiện chế độ, chính sách và điều kiện làm việc của cán bộ, giáo viên.

- Về quản lý cơ sở vật chất, tài chính và sử dụng quỹ phúc lợi.

- Về đánh giá viên chức và thi đua - khen thưởng.

4. Công tác khác:

- Phụ trách âm thanh, chụp hình: Thầy Trung, Thầy Thọ.

- Sắp xếp bàn ghế, trang trí: Giáo viên nam.

- Tiêu đề của Hội nghị:

UBND XÃ XUÂN ĐƯỜNG

TRƯỜNG THCS THỪA ĐỨC

HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC

NĂM HỌC 2025-2026

Thừa Đức, ngày 30 tháng 9 năm 2025

- Khăn bàn, bình hoa, vệ sinh phòng hội đồng, nước uống: Cô Oanh PV
- Kê bàn ghế: giáo viên nam
- Trang phục của Viên chức: nữ bộ áo dài truyền thống; nam áo sơ mi trắng, quần tây sẫm màu, thắt caravat.
- Dọn dẹp vệ sinh phòng hội nghị và khuôn viên trường: Cô Oanh, NV phục vụ học sinh ,

VI. Tổ chức hội nghị chính thức: 13h 00 ngày 30 tháng 9 năm 2025

*** Chương trình Hội nghị:**

A. Phần nghị thức

1. Chào cờ, Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (T Trung).
2. Giới thiệu Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký Hội nghị (T Trung).
3. Thông qua chương trình hội nghị (T Trung)

B. Nội dung chính của Hội nghị:

1. Báo cáo kiểm điểm thực hiện chức năng nhiệm vụ của đơn vị; kiểm điểm thực hiện Nghị quyết hội nghị CC-VC năm học 2024 - 2025; đánh giá tổng kết thực hiện quy chế dân chủ; đánh giá tổng kết, kiểm điểm của người đứng đầu trong thực hiện công tác năm (Thầy Nguyễn Viết Luân).
2. Kế hoạch và giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 -2026 (Nguyễn Đình Tuấn Thông)
3. Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2024-2025; dự kiến phong trào thi đua, nội dung giao ước thi đua năm học 2025-2026; báo cáo tổng hợp ý kiến từ Viên chức người lao động trong nhà trường.(Thầy Nguyễn Đình Tuấn Thông)
4. VC thảo luận các văn bản báo cáo, đề xuất kiến nghị trực tiếp tại hội nghị;
5. Giải đáp thắc mắc, kiến nghị của VC (Đoàn chủ tịch) - Trình bày tham luận.
6. Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ, Quỹ phúc lợi (Cô Lam-Cô Vân).
7. Khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác (TVP- Cô Vân).
8. Phát động phong trào thi đua, ký kết giao ước thi đua.
9. Thông qua nghị quyết hội nghị (Cô Lam).

VII. Những nội dung thực hiện sau hội nghị:

- Chủ tịch đoàn và thư ký hội nghị hoàn chỉnh nghị quyết hội nghị, sao in gửi các tổ chuyên môn, các bộ phận để thực hiện.
- Các Tổ chuyên môn- Tổ văn phòng và các đoàn thể thực hiện nghị quyết hội nghị, báo cáo quá trình triển khai và những vướng mắc lên Chi bộ, BGH để phối hợp chỉ đạo giải quyết.
- Lãnh đạo nhà trường, đội thiếu niên, Tổ trưởng chuyên môn- Văn phòng đón đóc, kiểm tra, giải quyết các nảy sinh, vướng mắc khi thực hiện nghị quyết; phối hợp tổ chức tốt các phong trào thi đua; định kỳ một lần/ học kỳ kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện nghị quyết hội nghị Viên chức và các phong trào thi đua, thông báo cho

toàn thể viên chức được biết.

- Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể trong nhà trường theo dõi, tổng hợp, phát hiện và đề xuất biện pháp giúp Chi bộ, BGH xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình thực hiện.

Sau hội nghị văn thư nhà trường tổng hợp báo cáo tình hình tổ chức hội nghị về UBND xã thông qua phòng VH-XH trước ngày 5/10/2025(Cô Nhân Phòng VH-XH)).

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức trường THCS Thừa Đức năm học 2025 - 2026. Cấp ủy chi bộ, Ban giám hiệu đề nghị toàn thể viên chức trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã, Phòng VH-XH (thay báo cáo);
- Cấp ủy chi bộ(chỉ đạo);
- BGH, TPT, TCM-VP(thực hiện);
- Lưu, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Viết Luân

